

## Załącznik nr 4 - Pełnomocnictwo;

### PEŁNOMOCNICTWO

Niniejsze pełnomocnictwo zostało sporządzone w Warszawie, z dniem 31.08.2021 roku („Pełnomocnictwo”), przez:

**AWP P&C S.A. Oddział w Polsce** z siedzibą w Warszawie przy ul. Konstruktorskiej 12, 02-673 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000189340, posiadającą nadany numer REGON: 015647690, NIP: 1070000164 („**Mocodawca**” lub „**AWP**”), reprezentowaną przez Pana Tomasza Frączka – Dyrektora Oddziału, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji Ubezpieczyciela

dla

**Grupa ANG S.A.** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Józefa Piłsudskiego 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M.St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000860811 REGON: 387279774, NIP: 5213909027 z kapitałem zakładowym w wysokości 1 883 962 PLN wpłaconym w całości

(„**Agent**” lub „**Pełnomocnik**”),

### §1. ZAKRES PEŁNOMOCNICTWA

Pełnomocnictwo swym zakresem obejmuje:

- a) pozyskiwanie Klientów oraz wykonywanie czynności agencyjnych zmierzających do zawarcia Umowy Ubezpieczenia oraz uczestniczenie w czynnościach zmierzających do zawierania Umów Ubezpieczenia oraz wykonywanie Umów ubezpieczenia; wykonywanie w imieniu AWP czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego, tj. wykonywania czynności faktycznych lub prawnych związanych z zawieraniem i wykonywaniem umów ubezpieczenia, zgodnie z ogólnymi warunkami ubezpieczenia obowiązującymi w dniu dokonywania przez Agenta czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego, w zakresie niżej wymienionych grup i rodzajów ubezpieczeń z działu II:

dział II, grupa nr 1, 2 oraz do wysokości sumy świadczenia 400 000 (słownie: czterysta tysięcy zł) złotych;

- b) przekazywanie informacji o OWU, w tym w szczególności o wartościach składek ubezpieczenia do OWU;
- c) doręczanie Klientom przed zawarciem Umowy ubezpieczenia OWU, IPID wraz z Polityką Prywatności, a także przekazywanie Informacji o Agencie oraz przeprowadzenie analizy potrzeb Klienta;
- d) pozyskiwanie Klientów oraz wykonywanie czynności agencyjnych zmierzających do zawarcia Umowy Ubezpieczenia oraz uczestniczenie w czynnościach zmierzających do zawierania Umów Ubezpieczenia oraz wykonywanie Umów ubezpieczenia;
- e) informowanie Klientów o rodzajach i warunkach ubezpieczeń oraz wynikających z nich prawach i obowiązkach stron Umowy Ubezpieczenia;
- f) wykonywanie czynności zmierzających do zawarcia Umowy Ubezpieczenia, w tym udzielanie Klientom informacji o produkcie ubezpieczeniowym w wyniku przeprowadzonej analizy potrzeb Klienta oraz odbierania Wniosku o zawarcie Umowy Ubezpieczenia i Deklaracji;
- g) inkasowanie składek ubezpieczeniowych, przekazywanie ich Ubezpieczycielowi, wystawianie rachunków za składki ubezpieczenia ubezpieczającym;
- h) informowanie ubezpieczających o trybie postępowania w przypadku zajścia zdarzenia ubezpieczeniowego;

- i) udzielanie pomocy Klientom w szczególności polegającej na informowaniu o zasadach likwidacji szkód;
- j) wystawianie dokumentów (polis) potwierdzających zawarcie Umowy Ubezpieczenia;
- k) terminowe wznawianie Umów Ubezpieczenia z pozyskanymi przez Agenta Klientami;
- l) organizowanie i nadzorowanie czynności agencyjnych,
- m) przyjmowanie i przekazywanie Ubezpieczycielowi reklamacji od Klientów;
- n) inne czynności zlecone przez Ubezpieczyciela na podstawie uzgodnionych przez Strony Załączników do Umowy lub w odrębnych umowach zawieranych między Stronami.

## **§2. ZAKRES CZASOWY I TERYTORIALNY**

1. Pełnomocnictwo niniejsze udzielane jest na czas nieoznaczony i wygasa najpóźniej w momencie rozwiązania umowy agencyjnej i może być rozwiązane w każdym czasie przez AWP.
2. Pełnomocnictwo obowiązuje od dnia 31.08.2021 roku do dnia jego odwołania, przy czym Pełnomocnictwo może być odwołane w każdym czasie.
3. Obszar działalności Pełnomocnika: Rzeczpospolita Polska.

## **§3. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Pełnomocnictwo zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Mocodawcy i dla Agenta. Pełnomocnik zobowiązany jest do zwrotu dokumentu Pełnomocnictwa niezwłocznie po jego odwołaniu lub wygaśnięciu w ciągu jednego dnia roboczego licząc od dnia jego wygaśnięcia lub odwołania.

### **W IMIENIU MOCODAWCY**

.....

**Tomasz Frączek - Dyrektor Oddziału**